



REGULAMENT
de desfasurare a concursului pentru ocuparea
posturilor de cercetator stiintific gradul I (CS I) si cercetator stiintific gradul II (CS II)
la IMT Bucuresti

Art. 1 Comisia de concurs pentru ocuparea posturilor de CS II si CS I isi desfasoara activitatea in conformitate cu prevederile prezentului regulament.

Art. 2 Organizarea si desfasurarea concursului se fac pe baza urmatoarelor principii:

- a) *competitie deschisa*, prin asigurarea accesului liber de participare la concurs a oricarei persoane care indeplineste conditiile cerute de lege;
- b) *impartialitate*, prin aplicarea in mod nediscriminatoriu a criteriilor de selectie;
- c) *confidentialitatea lucrarilor* si documentelor, precum si garantarea protejarii datelor si actelor cu caracter personal ale candidatilor, in conditiile prevazute de lege.

Art. 3 Lucrarile comisiilor de concurs sunt conduse de *presedintele desemnat* si se desfasoara obligatoriu in prezenta tuturor membrilor.

Art. 4 Comisia de concurs are in principal urmatoarele atributii:

- a) verifica indeplinirea conditiilor de participare la concurs de catre candidati;
- b) stabileste lista candidatilor admisi pentru evaluare;
- c) evalueaza dosarele candidatilor si competenta profesionala a acestora;
- d) organizeaza si desfasoara proba orala;
- e) elaboreaza documentele finale referitoare la rezultatele concursului;
- f) trimite documentele finale la Ministerul Educatiei si Cercetarii Stiintifice pentru confirmarea deciziei, indicand comisia CNADTCU la care urmeaza sa fie evaluat dosarul candidatului.

Art. 5 Secretariatul comisiei de concurs are, in principal, urmatoarele atributii:

- a) redacteaza si, dupa caz, intocmeste documentatia privind activitatea comisiei de concurs;
- b) asigura gestionarea documentelor in timpul concursului;
- c) asigura comunicarea rezultatelor.

Art. 6

6.1. Concursul pentru ocuparea posturilor de CS II si CS I, se anunta public, prin *afisare la sediul IMT Bucuresti si pe pagina web a institutului si prin publicare intr-un ziar de circulatie nationala*, cu cel putin 30 de zile calendaristice inainte de data limita pentru inscrierea la concurs (depunerea dosarului de concurs).

6.2. Anuntul trebuie sa contina in mod obligatoriu:

- a) posturile scoase la concurs;
- b) denumirea, domeniul de activitate si sediul IMT Bucuresti;
- c) termenul limita de depunere a dosarului;
- d) perioada de organizare a concursului;
- d) numarul de telefon / adresa e-mail de la care se pot obtine informatii suplimentare.

Art. 7

7.1. Dosarul de concurs pentru ocuparea posturilor de **CS II si CS I**, care se depune la secretariatul comisiei de concurs, trebuie sa contina:

- a) **Opis documente;**
- b) **Cererea candidatului**, adresata conducerii *IMT Bucuresti*, prin care solicita inscrierea la concursul pentru ocuparea postului de cercetator stiintific gradul I si gradul II; (in original)
- c) **Fisa de evaluare**, din partea candidatului (semnata de candidat), in care acesta prezinta indeplinirea standardelor minime nationale aprobate prin Ordinul ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului nr. 6.560/ 2012, modificat prin Ordinul ministrului educatiei nationale nr. 4.204/ 2013 (in original).

Se anexeaza copii dupa toate lucrarile si dovada din Web of Science a citarilor. Copiile lucrarilor stiintifice care atesta indeplinirea a standardelor minime necesare si obligatorii pentru conferirea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare (ISI, conferinte, etc.) vor fi depuse in format letric (printate). In cazul in care candidatul doreste sa transmita mai multe



lucrări științifice decât cele prevăzute pentru îndeplinirea a standardelor minimale necesare și obligatorii postului, acestea pot fi depuse în format electronic (CD);

- a) **Asumarea răspunderii**, scrisă de mână de către candidat, în care candidatul afirmă ca datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare (în original);
- b) **Lista de lucrări** a candidatului (semnată de candidat), structurată în raport cu cerințele preliminare și cu criteriile de evaluare, și anume, după caz, în ordine: **teza/tezele de doctorat**; **carti** publicate; **articole/studii** publicate în reviste de specialitate de circulație internațională recunoscute sau în reviste din țară recunoscute de către CNCSIS; **studii** publicate în volumele unor manifestări științifice internaționale recunoscute din țară și din străinătate (cu ISSN sau ISBN); **brevete de invenție**; **proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare** pe baza de contract/grant; alte lucrări;
- c) **Curriculum vitae**, din partea candidatului (semnat de candidat); (în original)
- d) **Memoriu de activitate extins** (minim 4 pagini, în care candidatul va indica în mod expres în ce proiecte a lucrat și în ce calitate, rezultate științifice importante, grade științifice și distincții științifice și tot ce poate fi relevant pentru activitatea științifică a candidatului);
- e) **Adeverința de vechime în muncă**, eliberată de instituția unde candidatul este titular, în care se evidențiază traiectoria profesională - perioadele și funcțiile profesionale ale candidatului în învățământul superior/cercetare științifică/alte activități, precum și documentul/documentele care să ateste, dacă este cazul, desfășurarea de activități de învățământ superior sau de activități de cercetare în țară ori în străinătate; (în original); adeverințele din străinătate trebuie traduse și legalizate);
- f) **Copii legalizate de pe:**
 - diploma/diplomele de doctor și atestatul/atestatele de recunoaștere (dacă este cazul);
 - diploma/diplomele de studii universitare, atestatul/atestatele echivalent/echivalente de recunoaștere (dacă este cazul) și foaia matricolă sau echivalentă;
 - diploma de bacalaureat sau echivalentă;
 - certificatul de naștere;
 - certificatul de căsătorie (dacă este cazul);
 - cartea de muncă sau copie-extras de pe Registrul general de evidență a salariaților.

Nota: *Adeverințele de vechime în muncă, diplomele, atestatele și alte documente obținute în străinătate vor fi traduse în limba română și legalizate la notariat. Nu se vor accepta documente legalizate după expirarea termenului de depunere a dosarului de concurs.

* Modelele-tip de cereri pot fi găsite pe site-ul IMT București: <http://www.imt.ro/jobs.htm>;

Art. 8

8.1. Concursul pentru ocuparea posturilor de CS II și CS I se va desfășura după cum urmează:

Etapa I: - Verificarea îndeplinirii condițiilor de concurs

- a) Președintele Comisiei de concurs, împreună cu secretarul comisiei de concurs verifică îndeplinirea condițiilor de participare la concurs;
- b) După verificarea îndeplinirii condițiilor de participare, se va stabili și se va afișa la sediul și pe pagina web ale IMT București, lista candidaților care îndeplinesc condițiile de participare la concurs și sunt admiși pentru evaluarea dosarelor candidaților;
- c) Contestatiile privind îndeplinirea condițiilor de participare la concurs se depun la secretariatul comisiei de concurs în termen de 1 zi de la data afișării listei candidaților care îndeplinesc condițiile de participare la concurs;
- d) Contestatiile se analizează și se soluționează de o comisie înființată în acest scop prin Decizie a Directorului general, avizată de Consiliul de Administrație al IMT București, în termen de 1 zi de la expirarea termenului de depunere a acestora;

Etapa II: - Evaluarea dosarelor candidaților și proba orală

Comisia de concurs evaluează dosarele candidaților, verificând îndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea gradelor profesionale de cercetare-



dezvoltare, conform *Ordinului ministrului educației Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6.560/20 decembrie 2012 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, modificat prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.204/15 iulie 2013.*

- a) Comisia de concurs organizează și desfășoară proba orală, unde fiecare candidat va susține o prezentare a propriei activități de cercetare. Comisia de concurs va puncta fiecare candidat, conform criteriilor de evaluare prevăzute în Anexa A.2.

8.2. Comisia de concurs întocmește un raport cu rezultatele concursului, pe care îl trimite spre aprobare Consiliului Științific. Consiliul Științific aprobă rezultatul concursului prin vot nominal deschis.

8.3. În termen de cel mult 3 zile de la aprobarea raportului, rezultatele concursului vor fi afișate la sediul și pe pagina web ale IMT București.

8.4. Contestatiile privind rezultatele finale ale concursurilor se depun la secretariatul comisiei de concurs în termen de cel mult 3 zile calendaristice de la data afișării listei candidaților.

8.5. În termen de 5 zile de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, comisia de soluționare a contestațiilor va prezenta spre aprobare Consiliului de Administrație modul de soluționare al acestora, va propune, după caz, reluarea de către comisia de concurs a procesului de evaluare pentru contestațiile admise și va răspunde în scris contestațiilor.

8.7. Dosarele de concurs, împreună cu raportul comisiei și documentele însoțitoare, aprobate la nivelul IMT București, vor fi înaintate pentru validare la C.N.A.T.D.C.U., urmând ca autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare să confirme prin ordin rezultatele concursului de numire pentru funcția de CS II, respectiv CS I.

8.8. Numirea pe postul de CS II și CS I se face prin decizie a Directorului general al IMT București.

8.9. Rezultatele finale ale concursurilor vor fi afișate la avizier și pe site-ul web al IMT București: www.imt.ro.